

## Anmeldeformular für Weiterbildungen

Titel der Weiterbildung: \_\_\_\_\_

Beginn der Weiterbildung: \_\_\_\_\_

### **Teilnehmerin/Teilnehmer:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geb. Datum: \_\_\_\_\_ Beruf: \_\_\_\_\_ Abschluss

Berufsausbildung/ Studium als:

(Bitte Nachweis der Anmeldung beilegen) **Private Anschrift:**

Straße: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon u./o. Mobil: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### **Rechnungsanschrift Arbeitgeber:**

Organisation: \_\_\_\_\_ Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

- Hiermit melde ich mich verbindlich für die o.g. Weiterbildung an.
- Ich habe die AGB und die Widerrufsbelehrung gelesen und erkenne die darin enthaltenen Bedingungen an.
- Ich habe die Datenschutzbedingungen gelesen und erkenne die darin enthaltenen Bedingungen an.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum) (Unterschrift)

Bei Anmeldung/ Zahlung durch den Arbeitgeber:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum) (Unterschrift Arbeitgeber)

Kontaktdaten:  
KRH Akademie  
Fachbereich Personalentwicklung  
Schützenallee 5  
30159 Hannover

Stand: Dezember 2021

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

### **Fachweiterbildungen**

#### **§1 Anmeldung**

Anmeldungen müssen schriftlich per Brief, Fax oder E-Mail durch die/den Teilnehmer/in bei der KRH Akademie | Personalentwicklung eingehen. Die Anmeldung ist für die Teilnehmenden verbindlich.

Bitte melden Sie sich für jede Weiterbildung spätestens sechs Wochen vor Beginn an (für die Weiterbildung „Fachkraft für Intensiv- und Anästhesiepflege“ ist eine Anmeldung spätestens 3 Monate vor Beginn der Weiterbildung erforderlich). Bitte beachten Sie bei Ihrer Anmeldung die jeweils ausgeschriebene Zielgruppe. Mit dem Einreichen der Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen als verbindlich an. Sie erhalten umgehend eine Eingangsbestätigung der Anmeldung mit weiteren Informationen. Mit Zugang der Bestätigung kommt der Vertrag zustande. Bitte verwenden Sie ausschließlich das Anmeldeformular der KRH Akademie.

Mit der Bestätigung der Anmeldung wird der Teilnehmerin/dem Teilnehmer die Rechnung übersandt. Nach Rechnungserhalt ist der Gesamtbetrag sofort fällig. Hotelreservierungen und Verpflegungsmaßnahmen werden soweit erforderlich vom Teilnehmer selbst vorgenommen und gezahlt.

#### **§2 Gebühren/Leistungsumfang**

Die Teilnahmegebühr umfasst die Teilnahme an der Weiterbildung, die Ausstellung einer Teilnahmebescheinigung und die Teilnehmerunterlagen. Für staatlich anerkannte Weiterbildungen können zusätzliche Prüfungsgebühren entstehen, die von der Teilnehmerin/dem Teilnehmer zu tragen sind. Die Höhe der Gebühren wird von den Kursleitungen der Weiterbildungen bekannt gegeben.

#### **§ 3 Stornobedingungen**

Die Anmeldung zur Weiterbildung kann nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen storniert werden. Gesetzliche Widerrufs- und Rücktrittsrechte bleiben unberührt.

Rücktrittsmeldungen bedürfen der schriftlichen Form. Bei Rücktritt entstehen folgende Stornogeühren:

- Bis 40 Tage vor Beginn der Weiterbildung: keine
- 39 bis 15 Tage vor Beginn der Weiterbildung: 50% der Teilnahmegebühr
- Ab 14 Tage vor Beginn der Weiterbildung: 100% der Teilnahmegebühr

Bei Benennung eines Ersatzteilnehmers fallen keine zusätzlichen Kosten an.

#### **§ 4 Programmänderungen/Absagen durch den Veranstalter**

Die KRH Akademie behält sich Änderungen in der Organisation (z. B. Raumverlegungen, Zeitplanänderungen) sowie einen Referentenwechsel im Einzelfall vor.

Zudem können die angebotenen Veranstaltungen aufgrund zu geringer Teilnehmerzahlen, kurzfristigem krankheitsbedingtem Ausfall des Referenten oder höherer Gewalt auch nach erfolgter Teilnahmebestätigung verschoben oder abgesagt werden. Im Falle zu geringer Teilnehmerzahlen wird die Veranstaltung spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn abgesagt.

Kommt es vor der Veranstaltung zu Änderungen (z.B. Raumverlegungen, Referentenwechsel) oder Absagen, wird dies den Teilnehmerinnen und Teilnehmern schriftlich (per E-Mail oder Brief) mitgeteilt. Im Falle der vollständigen Absage oder Verschiebung einer Veranstaltung erstatten wir bereits gezahlte Teilnahmegebühren zurück. Weitergehende Ansprüche bestehen nur bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten des KRH.

## **§ 5 Datenschutz, Urheberrechte**

Die uns zur Anmeldung übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung der Teilnahme sowie zur Information über weitere Veranstaltungen gespeichert. Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden. Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ihre Daten werden von der KRH Akademie nicht an Dritte weitergegeben. Hinsichtlich der Datenverarbeitung verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung im Internet unter [www.krh.de/datenschutz](http://www.krh.de/datenschutz).

Die Seminarunterlagen stehen exklusiv unseren Teilnehmern zur Verfügung. Sie sind urheberrechtlich geschützt und dürfen, auch nicht auszugsweise, ohne unsere Einwilligung weder vervielfältigt noch verbreitet oder öffentlich zugänglich gemacht werden.

## **§ 6 Nebenabreden, unwirksame Klauseln, abweichende AGB**

Nebenabreden, Ergänzungen oder Abänderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform.

Sollte eine Bestimmung in diesen Geschäftsbedingungen oder im Vertrag unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht berührt. Entstehende oder vorhandene Vertragslücken werden durch Regelungen ersetzt, die dem Vertragszweck und den Interessen der beteiligten Parteien möglichst nahekommen. Abweichende Geschäftsbedingungen der Teilnehmerin/des Teilnehmers erkennen wir nicht an, es sei denn, wir haben ihrer Geltung schriftlich zugestimmt.

## **§ 7 Gerichtsstand**

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist Hannover.

## Fragebogen für die Fachweiterbildung I & A

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

für die Planung und Organisation ihrer Fachweiterbildung Intensiv- und Anästhesiepflege benötigen wir von Ihnen noch einige Angaben. Bitte füllen Sie den Bogen aus und schicken diesen und die benötigten Kopien per E-Mail (im Anhang als pdf- Datei) oder per Post an die jeweilige Kursleitung der Fachweiterbildung.

### Teilnehmerin/Teilnehmer:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Geb. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

E-Mail:

\_\_\_\_\_  
(Geben Sie eine E-Mail-Adresse an, unter der sie am besten zu erreichen sind. Diese bitte in Druckbuchstaben aufschreiben)

Derzeitiger Einsatzort: \_\_\_\_\_

Sind Sie Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigt? (bitte in Prozent angeben): \_\_\_\_\_

Berufserfahrung im Intensivpflege- und/ oder Anästhesiebereich in Jahren: \_\_\_\_\_

Sind Sie auf öffentliche Verkehrsmittel angewiesen? \_\_\_\_\_

Weicht Ihr Wohnort von der angegebenen Postadresse ab? \_\_\_\_\_

Haben Sie Wunscheinsatzorte für die Rotationseinsätze? \_\_\_\_\_

---

Haben Sie bereits Zusatzqualifikationen (z.B. Kinästhetik, Praxisanleiterqualifikation, etc....) erworben?

---

Haben Sie noch besondere Anliegen, die Sie uns mitteilen möchten (z.B. dringende Urlaubswünsche)?

---

---

---

---

Damit wir sie für die Fachweiterbildung zulassen können, benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:

Dem Bogen habe ich folgende Unterlagen beigefügt:

- Eine Kopie der Berufsurkunde  Eine Kopie des  
Examenszeugnisses der Pflegeausbildung  Eine Kopie der  
Geburts- bzw. Heiratsurkunde

Bitte senden Sie die Kopien mit diesem Bogen bei uns ein. Da wir uns von der Echtheit der Dokumente überzeugen müssen, bringen sie die Originale zur Ansicht am 1. Unterrichtstag mit in die Akademie.

Vielen Dank

---

(Ort, Datum)

(Unterschrift)